

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

DOCUMENTACIÓN GENERAL

1. Solicitud de Admisión (formulario) debidamente cumplimentada por las dos caras, firmada.
2. Fotografía tamaño carnet.
3. Datos bancarios (formulario).
4. Autorización para la publicación de imágenes (formulario).
5. Autorización para salidas extraescolares y excursiones (dos formularios).
6. Autorización para la incorporación a la lista de distribución telefónica
7. Ficha Información Médica (formulario).
8. Documento de solicitud de ruta escolar
9. En caso de alumnos de Rozas de Puerto Real: certificado de empadronamiento.
10. Fotocopia del DNI del alumno (si no tiene, conviene tramitarlo).
11. Fotocopia del DNI del padre o tutor.
12. Fotocopia del DNI de la madre o tutora.
13. Fotocopia del Libro de Familia o sentencia que acredite tutela, acogimiento o guarda y custodia.
14. Certificado Médico (En aquellos casos que presente algún tipo de enfermedad, alergia o intolerancia o requiera de algún tipo de tratamiento).

ALUMNOS DE PRI/ESO/BACH

1. Certificado académico con las notas de todos los cursos de la etapa que esté cursando (Primaria, ESO o Bachillerato) hasta el momento de entrega de la Solicitud (del curso en el que está hasta el boletín de notas).
2. Certificado de Traslado (se solicita al finalizar el curso en el colegio actual del alumno). Es importante traerlo lo antes posible una vez finalizado el curso.