

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

DOCUMENTACIÓN GENERAL

1. Impreso de Admisión (formulario) debidamente cumplimentada por las dos caras, firmada y con una fotografía tamaño carnet.
2. Datos bancarios (formulario).
3. Autorización para la publicación de imágenes (formulario).
4. Autorización para salidas extraescolares y excursiones (dos formularios).
5. Autorización para la incorporación a la lista de distribución telefónica
6. Ficha Información Médica (formulario).
7. En caso de alumnos de Rozas de Puerto Real: certificado de empadronamiento.
8. Fotocopia del DNI del alumno (si no tiene conviene tramitarlo).
9. Fotocopia del DNI del padre o tutor.
10. Fotocopia del DNI de la madre o tutora.
11. Fotocopia del Libro de Familia o sentencia que acredite tutela, acogimiento o guarda y custodia.
12. Certificado Médico (En aquellos casos que presente algún tipo de enfermedad, alergia o intolerancia o requiera de algún tipo de tratamiento).
13. Realizar el pago de la reserva de plaza

ALUMNOS DE PRI/ESO/BACH

1. Certificado de Traslado (se solicita al finalizar el curso en el colegio actual del alumno). Es importante traerlo lo antes posible una vez finalizado el curso.